

# 國立成功大學中正堂(體育館)管理要點

101.04.30 100 學年度第 6 次室務會議修訂通過

108.01.09 107 學年度第 194 次行政會議修訂通過

- 一、國立成功大學(以下簡稱本校)為有效管理中正堂(體育館)，特訂定本要點。
- 二、凡本校各單位、學生社團及校外各機關社團借用本館均依照本辦法辦理之。
- 三、本館之借用以不影響校內正常教學及聚會活動為原則。
- 四、本校各單位及學生社團借用本場館，須由各單位負責人於一個月前為原則，向體育室提出申請及繳納費用。
- 五、校外機關、機構或法人申請借用本場館舉辦運動競賽、藝文活動及公益性等活動，應於一個月前為原則檢附申請書及企劃書(含停車規劃)，向體育室提出申請，經審查同意，繳交場地費用及保證金後，始得使用。若場地費用有折扣彈性，須簽請校長同意。
- 六、借用人應繳納場地維護費、水電費、行政管理費及保證金，如須使用空調設備時，須另加空調冷氣費用，各項費用收費標準，如附表。保證金於活動結束場地清潔回復原狀後，且無待解決事項，無息發還。
- 七、借用單位若有售票或其他收入時，除場地租用費外，依照收入及票面價計算收取額外場地費用，收取標準為實際售票金額或收入的 10%。
- 八、借用單位應負責本場館內設備、器材之完整與清潔，使用本場館未清理完善或有損壞之情事，得逕由保證金中扣抵，不足扣抵時，向借用單位追償。
- 九、凡經核准使用後，所有人員(演、職員及觀眾)及場地均需投保意外險，本校不負任何賠償責任，並不得變更活動之項目或逕行轉讓。
- 十、借用本館舉辦活動其人數不得超過本館規定容納人數(樓上看台 4,800 人、樓下 3,000 座椅)之最高限度。
- 十一、借用本場館舉辦活動，由開始到結束期間，清潔及垃圾清運工作必須自理。活動結束後場地需立即恢復清潔與原狀。
- 十二、如發生下列情形之一者，本校有權終止使用，申請單位不得異議。
  - (一)有損本校校譽者。
  - (二)有違社會善良風俗或影響公益者。
  - (三)與申請借用活動之名稱或項目不符者。
  - (四)未經本校同意逕行轉讓其他單位使用者。
  - (五)其他違反本要點規定者。
- 十三、本校如因特殊事故必須使用本館時，得於七日前通知登記借用之機關團體回收自用，借用單位不得異議，本校並退回費用，不做補償。
- 十四、本辦法經主管會報及校務基金管理委員會通過，呈校長同意後實施，修正時亦同。

**國立成功大學中正堂(體育館)借用維護收費標準表**

借用單位	校外機關及社團	校內外合併活動	校內各單位學生社團
場地維護費	2000 元/每小時	2000 元/每小時	200 元/每時每面羽 球場
水電費	3000 元/每小時	2000 元/每小時	
空調費	8000 元/每小時	8000 元/每小時	8000 元/每小時
行政管理費	2000 元/每日	2000 元/每日	500 元/每日
保證金	100,000 元	100,000 元	球賽5,000 元
			大型活動30,000 元
*智慧場館服務			
多視角賽事瀏覽	1,500元/小時	1,300元/小時	1,000元/小時
三維球體軌跡呈現 與分析	1,500元/小時	1,300元/小時	1,000元/小時
賽事社群網路分析 與互動	1,000元/小時	900元/小時	800元/小時

\*註: 包含技術人員支援: 運動種類為桌球、排球